**……………… ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE;**

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Ders Yılı Başı Zümre Öğretmenleri Toplantısı aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere **25/08/2020** Salı günü saat **09:30** da yapılacaktır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Okul Öncesi Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış, yoklama, gündem maddelerinin okunması,
2. Bir önceki Zümre Toplantısı Tutanağının incelenmesi.
3. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun incelenmesi.
4. Okul Öncesi Eğitim Programının incelenmesi.
5. Okutulacak olan yaş grubunun özelliklerinin incelenmesi.
6. İş Günü Takviminin incelenmesi ve Yıllık Çalışma Programının hazırlanması.
7. Planların hazırlanması ve planlarda Atatürk İlke ve İnkılaplarına yer verilmesi.
8. Doldurulacak Form ve Evrakların görüşülmesi.
9. Belirli gün ve haftaların kutlanması.
10. Sınıflarda kullanılacak materyallerin durumunun görüşülmesi.
11. Okul-Aile iletişim ve işbirliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.
12. Öğrenci okula uyumuna yönelik çalışmalar yapılması.
13. Ölçme değerlendirme çalışmalarının görüşülmesi.
14. 2020-2021 eğitim ve öğretim yılında ders bazında gerçekleştirilecek uzaktan öğretim etkinliklerinin planlanması
15. Covıd-19 salgını uzaktan eğitim süreçlerinin değerlendirilmesi
16. Pandemi dönemi psiko-sosyal destek çalışmaları

Dilek ve temenniler, Kapanış.

UYGUNDUR.

…../ 08 / 2020

,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

Okul Müdürü

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

1. **Açılış, yoklama, gündem maddelerinin okunması.**

Zümre Toplantısı………………………………………………………………..katılımı ve hayırlı olması dilekleri ile başlatıldı. Yazman olarak……………………………. Zümre Başkanı olarak…………………. Seçildi.

1. **Bir önceki Zümre Toplantısı Tutanağının incelenmesi.**

Bir önceki Zümre Toplantısı Tutanağı incelendi. Toplantı gündem maddeleri ve alınan karalar …...…………………………tarafından okundu.

1. **1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun incelenmesi.**

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu incelendi. Temel-ana başlıklar…...…………………………tarafından okundu.

1. **Okul Öncesi Eğitim Programının incelenmesi.**

Okul Öncesi Eğitim Programı incelendi. Program ile ilgili olarak ………………………kısa bilgiler verdi. Programın çocuk merkezli ve esnek yapısı üzerinde duruldu.

1. **Okutulacak olan yaş grubunun özelliklerinin incelenmesi.**

Okutulacak olan yaş grubunun özelliklerinin incelendi. Yaş grubunun gelişim özellikleri ……………..tarafından okundu. Yaş grubunun gelişim özellikleri doğrultusunda yöntem-teknik seçiminin önemi üzerinde duruldu.

1. **İş Günü Takviminin incelenmesi ve Yıllık Çalışma Programının hazırlanması.**

MEB İş Takvimi incelendi. …………………….bakanlık tarafından belirlenen iş takvimi doğrultusunda Yıllık Çalışma Programı hazırlanacağını belirtti.

1. **Planların hazırlanması ve planlarda Atatürk İlke ve İnkilaplarına yer verilmesi.**

…………………………..eğitim-öğretim dönemi boyunca kullanılacak planların uygulanabilir şekilde hazırlanarak sistemli şekilde dosyalanması gerektiğini belirtti. …………………. Planlarda Atatürk İlke ve İnkılaplarına yer verilmesinin gerekliliğine vurgu yaptı.

1. **Doldurulacak Form ve Evrakların görüşülmesi.**

……………………..Doldurulacak Form ve Evraklarının kapsamlı şekilde birer şablonunun idarede bulunduğunu belirtti. ……………………..form ve evrakların düzenli şekilde doldurulması-velilere doldurtulması ve dosyalanarak saklanması gerektiği belirtti.

1. **Belirli gün ve haftaların kutlanması.**

………………………..belirli gün ve haftalarda yapılacak etkinliklerin amacına uygun olarak düzenlenmesinin ve eğitim-öğretimi aksatmadan kutlanmasının ve okul içinde yapılacak sosyal faaliyetlere öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda katılımlarının sağlanmasının faydalı olacağını belirtti.………………………okul girişinde Belirli gün ve haftalarda yapılacak sınıf içi etkinliklerin sergilenmesi için bir köşe oluşturulmasının faydalı olacağını belirtti.

1. **Sınıflarda kullanılacak materyallerin durumunun görüşülmesi.**

………………….sınıflarda bulunan materyal ve oyuncakların yeni, temiz ve kullanılabilir olduğunu belirtti.

1. **Okul-Aile iletişim ve işbirliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.**

Çocukların gelişiminin desteklenmesi, eğitimin amacına ulaşması için okul-aile işbirliğinin öneminden bahsedildi. …………………………..aile ile iletişimin dengeli ve verimli olacak şekilde kurulması gerektiğine değindi. ………………….aile ziyaretleri ve aile katılım etkinliklerinin düzenli bir şekilde yapılmasının okul-aile iletişimini olumlu etkileyeceğini belirtti.

1. **Öğrencilerin okula uyumuna yönelik çalışmalar yapılması.**

................,çocukların okula uyumunun özellikle önemli olduğunu vurgulayarak, çocukların bu uyumu kazanmasında veli ve öğretmen işbirliğinin gerekli olduğunu söyledi. Uyum aşamasında çocuğa karşı zor kullanılmaması gerektiğini, bunun bir zaman meselesi olduğunun farkına varılması ve özellikle aileye bu konuda bilgi verilmesinin gerekli ve önemli olduğunun altını çizdi.

……………………. Özellikle Pandemi sürecinin çocukları olumsuz etkilediğini okula dönüş sürecinin tüm paydaşların işbirliği ile daha kolay olabileceğini belirtti.

1. **Ölçme değerlendirme çalışmalarının görüşülmesi.**

…………………….öğrencilerin kişisel gelişimlerini takip etmenin önemli olduğunu vurgulayarak, gelişim gözlem formları, oyun gözlem formları, boy kilo takip çizelgesi vb ile çocukların takip edilmesi gerektiğini belirtti. …………………… bunların yanı sıra öğrenci dosyalarının oluşturulması, çocuğun yaptığı çalışmaların saklanması ve çalışmalarını ailesine iletmesine fırsat tanınması gerektiğini belirtti.

1. **2020-2021 eğitim ve öğretim yılında ders bazında gerçekleştirilecek uzaktan öğretim etkinliklerinin planlanması**

...........................uzaktan eğitim sürecinin okul öncesi eğitim kademesi açısından uzun süreli olarak sürdürülebilir olmadığını düşündüğünü belirtti. Uzaktan eğitim için 2019/2020 eğitim öğretim yılındaki öğrenciler ve veliler için etkinlik paylaşımı yapılabileceğini söyledi.

…………………….uzaktan eğitim sürecinde aileler ile evde yapabilecekleri ve eğlenebilecekleri etkinlik paylaşımlarının yapılabileceğini bu süreçte önemli olan hususun çocukların aileleri ile kaliteli vakit geçirmelerine katkı sağlamak olduğunu belirtti.

1. **Covıd-19 salgını uzaktan eğitim süreçlerinin değerlendirilmesi**

……………………uzaktan eğitim sürecinde çocukların özellikle sosyal gelişimleri açısından olumsuz etkilendiğini bu konuda rehberlik servisinden öneri ve destek alınması gerektiğini söyledi.

…………………. Uzaktan eğitim süresinin uzamasının aileler üzerinde bir bıkkınlık yarattığını belli bir süre sonra paylaşılan etkinliklere katılımın azaldığını belirtti.

1. **Pandemi dönemi psiko-sosyal destek çalışmaları**

………………….pandemi döneminin eğitimin tüm paydaşlarını olumsuz etkilediğini söyledi. Pandemi döneminde gerek bakanlık gerekse okul rehberlik servisi tarafından yapılan destek çalışmalarının ve içeriklerin veliler ile paylaşıldığını belirtti.

1. **Dilek ve temenniler, Kapanış.**

Yeni eğitim öğretim yılının başarılı ve sağlıklı bir şekilde geçmesi dilekleri ile toplantı sonlandırıldı.

**ALINAN KARARLAR**

1. Planların ulaşılabilir ve gerçekçi şekilde amaçlara uygun olarak hazırlanması
2. Planlarda Atatürk İlke ve İnkılaplarına yer verilmesi
3. Form ve Evrakların düzenli şekilde doldurulması ve saklanması
4. Çocukların gelişim takip ve gözlemlerinin düzenli olarak yapılması ve dosyalanması
5. Belirli gün ve haftalarda yapılacak sınıf içi etkinliklerin sergilenmesi için bir köşe oluşturulması
6. Okul-aile işbirliği ve iletişiminin artırılması ve buna yönelik çalışmalar yapılması
7. Aile ziyaretleri ve aile katılım etkinliklerinin düzenli bir şekilde yapılması
8. Uzaktan eğitim sürecinde veliler ile iletişim halinde kalınarak etkinlik paylaşımı yapılması
9. Paylaşılan etkinliklerin ev ortamında yapılabilecek şekilde planlanmasına KARAR VERİLMİŞTİR.

Okul Öncesi Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni

**UYGUNDUR.**

**…../ 08 / 2020**

**………………**

**Okul Müdürü**